



T.C.
SEYHAN KAYMAKAMLIĞI
Seyhan İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Mustafa Kemal Atatürk
İlkokulu



2019-2023 STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'ettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şühedal!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

Ş. Öztürk



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün ordular dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

Ş. Öztürk

Sunuş:

Stratejik Planlama ile kurumların varlık nedeni, neler yaptığı, gelecekteki en büyük hedefinin neler olabileceği önceden tespit edilebilmektedir. Okulumuz da ülkemizdeki eğitim – öğretim etkinliklerini üstlenen kurumlardan bir tanesidir.

Eğitim bir toplumun geleceğini belirleyen, toplumun bireylerini ülkenin büyük hedefleri doğrultusunda şekillendiren, yasaların ön gördüğü biçimde vatanına, milletine, bayrağına saygılı çağdaş uygarlık düzeyine uygun biçimde yetiştirmeyi hedefleyen en büyük etmendir.

Bu denli büyük bir görevi üstlenen eğitim kurumlarının da mutlaka stratejik anlamda planlama yapması gerekmektedir. Çünkü kurum bulunduğu nokta ile ulaşmayı arzu ettiği nokta arasında yolun nasıl aşılacağını, güçlüklerin nasıl yenileceğini Stratejik Planlama yaparak gerçekleştirebilecektir. Stratejik Planlama ile alınan kararların yarının beklentileri ile uyumlu olması sağlanır. Kurumun öncelikli amaçlarını, gelecekteki hedeflerini ve bunları gerçekleştirebilmeyi uygun kılacak yöntemleri belirleyecek geleceğe yönelik bakış açılarını taşır.

Stratejik Planlama ile teknolojik ve ekonomik gelişmelere ayak uydurmayı, çağdaş toplumlara uyum sağlamayı hedefler. Ayrıca takım ruhu ile çalışmayı, fikir ve bilgi paylaşımını teşvik eder. Hazırladığımız Stratejik Plan okulumuzun orta ve uzun vadeli amaçlarını, performans göstergelerini belirlenen hedeflere ulaşmak amacıyla izlenecek metot ve teknikler ile kaynak dağıtımlarını kapsamaktadır. Bu bağlamda okulumuzun temel ilkelerini hedef ve önceliklerini içermektedir.

Muhittin ÜNAL
Okul Müdürü

İçindekiler

SUNUŞ	3
İÇİNDEKİLER	4
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	5
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ	6
OKULUN KISA TANITIMI *	6
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....	8
PAYDAŞ ANALİZİ	15
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ.....	18
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI	24
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	27
MİSYONUMUZ *	27
VİZYONUMUZ *	27
TEMEL DEĞERLERİMİZ *	28
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER	29
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	29
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	32
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE	36
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME	38
EKLER:	39

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
MUHİTTİN ÜNAL	Okul Müdürü	MUHİTTİN ÜNAL	Okul Müdürü
BİLAL BAPİR	Müdür Yardımcısı	BİLAL BAPİR	Müdür Yardımcısı
BERAAT GEDİK	Öğretmen	BAHRİ ERSİNADIM	Öğretmen
SERPİL ŞAHBAZ	Okul Aile Birliği Başkanı	ZEKERİYA ÇAKIR	Öğretmen
EYLEM BECERANCI	Öğrenci Velisi	SERPİL YÜCE	Öğretmen
		ALİ ASLAN	Öğretmen
		EMİNE KARADENİZ	Öğrenci Velisi
		NAZAN TEMELLİ	Öğrenci Velisi

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır. Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı : Seyhan ilçesi Adana ilinin beş merkez ilçesinden biri olup, Adana tarihinden ayrı mütalaa edilmesi mümkün değildir. Denizden 40 km. içeride kurulan Adana ili, Seyhan Nehrinin iki yakasına yayılmış olmakla birlikte batı yakada Seyhan, doğu yakada ise Yüreğir ilçesi yer almaktadır. Seyhan ilçesinin 96 mahallesi vardır. Seyhan ilçesi, Adana ilinin merkez ilçesi iken, 05.06.1986 tarih ve 3306 Sayılı kanunla kurulmuştur.

Okulumuz, ilk olarak 1957 yılında Adana’da şimdiki İsmet İnönü İlköğretim Okulunda Atatürk Kız Ortaokulu olarak Eğitim öğretime başlamıştır. 1971-1972 Eğitim Öğretim yılında ise devlet tarafından yapılan şu andaki binasında Atatürk Ortaokulu adıyla karma eğitime devam etmiştir.

1993 yılında Türkiye’de 208, Adana’da 17 Müfredat Laboratuvar Okulundan biri olmuştur. 1997-1998 Eğitim-Öğretim yılında 8 yıllık Eğitime geçilmesiyle Adana’da aynı ismi taşıyan başka bir okul olduğundan, okulumuzun adı Mustafa Kemal Atatürk İlköğretim Okulu olarak değiştirilmiştir.

2013-2014 Eğitim Öğretim yılından itibaren Mustafa Kemal Atatürk İlkokulu olarak eğitim öğretime devam etmektedir. Okulumuzda; 28 derslik, 8 anasınıfı, 2 Özel Eğitim Sınıfı, 1 Z kütüphane, 1 çok amaçlı salon, 1 öğretmen çalışma odası, 1 öğretmen odası, 1 veli görüşme odası, 1 rehberlik odası, 3 Md. Yardımcısı odası, 1 Müdür odası, okul bahçesinde de kantin bulunmaktadır. Okulumuzda görevli 1 Müdür, 3 Md. Yardımcısı, 1 Memur, 3 hizmet personeli, 65 öğretmen olmak üzere toplam 73 personel hizmet vermektedir.

Okulumuzda 1314 öğrenci eğitim - öğretim görmektedir. Öğrencilerin dinlenme, spor gibi ihtiyaçlarını giderebileceği geniş bir bahçemiz bulunmaktadır. Bahçede dinlenme amaçlı kullanılan bölümde bir kameliye ve çeşitli ağaçlar, spor amaçlı kullanılan bölümlerinde ise 1 basketbol sahası, 1 voleybol sahası, 1 mini futbol sahası bulunmaktadır. Sınıflarımızın hepsinde bilgisayar, projeksiyon ve ses sistemi bulunmaktadır. Okulumuzda ikili öğretim yapılmakta olup, bir ve ikinci sınıflar öğleci, üçüncü ve dördüncü sınıflar sabahçı olarak okula devam etmektedirler. Sınıf mevcutları 25-30 arasında değişmektedir. Öğrencilerimizin çok büyük bir bölümü okul çevresinden gelmektedir.

Okulumuzun sportif ve sosyal etkinlikleri bulunmaktadır. Okulumuz bahçesinin gece aydınlatma sistemi bulunmaktadır. Okuma alışkanlığı kazandırmak için kütüphane dışında ödünç kitap verme etkinliği yapılmaktadır. Okul içi başarı değerlendirme sınavları yapılmakta olup başarılı olan öğrenciler kendi imkânlarımızla ödüllendirilmektedir. Okulumuzda işkurdan güvenlik görevlisi, gece güvenlik memuru ve diğer çalışanlarıyla okul güvenliği sağlanmaktadır.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi:

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: ADANA		İlçesi: SEYHAN			
Adres:	Yeşilyurt Mahallesi Abdi İpekçi Cad. No:93 Posta Kodu : 01150	Coğrafi Konum (link)	https://goo.gl/maps/RGxQ15Vrqs62		
Telefon Numarası:	0322 225 18 03	Faks Numarası:	0322 226 23 44		
e- Posta Adresi:	725538@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://mka.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	725538	Öğretim Şekli:	İkili Eğitim		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1971		Toplam Çalışan :	69		
Öğrenci Sayısı:	Kız	635	Öğretmen Sayısı	Kadın	47
	Erkek	696		Erkek	22
	Toplam	1331		Toplam	69
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:48	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:26
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:21	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		:0
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		76,38 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		10

Çalışan Bilgileri:

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3	1	4
Sınıf Öğretmeni	16	30	46
Branş Öğretmeni	2	14	16
Rehber Öğretmen	1	2	3
İdari Personel	0	1	1
Yardımcı Personel	2	0	2
Güvenlik Personeli	0	1	1
Toplam Çalışan Sayıları	24	49	73

Okulumuz Bina ve Alanları:

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	5	Çok Amaçlı Salon	x	
Derslik Sayısı	28	Çok Amaçlı Saha	x	
Derslik Alanları (m2)	60	Kütüphane	x	
Kullanılan Derslik Sayısı	28	Fen Laboratuvarı	x	
Şube Sayısı	58	Bilgisayar Laboratuvarı		x
İdari Odaların Alanı (m2)	15	İş Atölyesi		x
Öğretmenler Odası (m2)	50	Beceri Atölyesi		x
Okul Oturum Alanı (m2)	8437	Pansiyon		x
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	6612			
Okul Kapalı Alan (m2)	1825			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	95			
Kantin (m2)	55			
Tuvalet Sayısı	20			
Diğer (.....)				

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri:

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
ANASINIFI A	10	6	16	2-I	13	14	27
ANASINIFI B	8	8	16	2-J	11	14	25
ANASINIFI C	8	9	17	2-K	11	14	25
ANASINIFI D	9	9	18	2 HAF.Zİ.-A	0	2	2
ANASINIFI E	12	7	19	3-A	13	14	27
ANASINIFI F	10	10	20	3-B	15	10	25
ANASINIFI G	9	10	19	3-C	12	15	27
ANASINIFI H	5	13	18	3-D	12	10	22
1-A	14	13	27	3-E	11	10	21
1-B	15	14	29	3-F	11	9	20
1-C	13	15	28	3-G	13	12	25
1-D	15	11	26	3-H	8	15	23
1-E	13	15	28	3-I	10	13	23
1-F	12	13	25	3-J	12	10	22
1-G	12	12	24	3-K	11	10	21
1-H	12	15	27	3-L	10	11	21
1-I	11	15	26	3 HAF.Zİ.-A	6	6	12

1-J	13	12	25	4-A	13	16	29
1-K	12	13	25	4-B	12	14	26
1-L	13	13	26	4-C	11	16	27
1- HAFİF Zİ.A	1	2	3	4-D	12	14	26
2-A	10	16	26	4-E	13	14	27
2-B	12	13	25	4-F	14	12	26
2-C	11	13	24	4-G	10	17	27
2-D	12	14	26	4-H	13	14	27
2-E	12	13	25	4-I	12	13	25
2-F	14	13	27	4-J	12	14	26
2-G	12	13	25	4-K	13	16	29
2-H	10	15	25	4 HAF.ZİH-A	1	2	3

*Sınıf sayısına göre listenildiği kadar satır eklenebilir.

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız:

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	0	TV Sayısı	0
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	7	Yazıcı Sayısı	1
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	Fotokopi Makinası Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	30	İnternet Bağlantı Hızı	8 MB

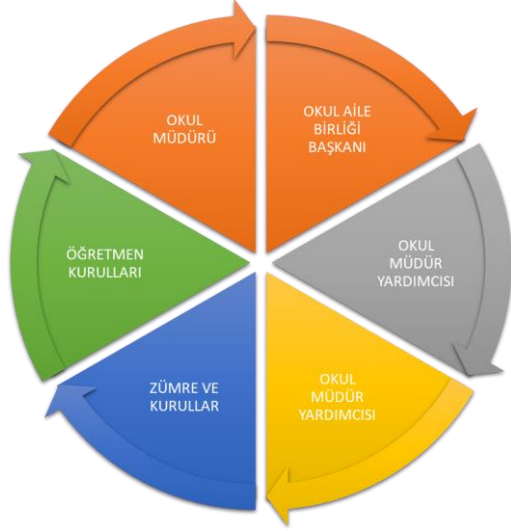
Gelir ve Gider Bilgisi:

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2016	106091,23	101118
2017	91210,94	105769,66
2018	127689,58	102154,64

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir.

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Öğrencilerle yapılan ankette “Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. Okulun içi ve dışı temizdir. Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. Okulda kendimi güvende hissediyorum. Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır” konularında küçük oranlarla da olsa olumsuz görüşler görüldü. Fakat genel anlamda olumlu dönütler alındı. Diğer konularda tamamen olumlu görüşlerin olduğu görüldü. Olumsuz görüşler üzerinde durulacak.

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Öğretmen anket sonuçlarına göre “Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır. Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.” “ konularında küçük oranlarla da olsa olumsuz görüşler görüldü. Fakat genel anlamda olumlu dönütler alındı. Diğer konularda tamamen olumlu görüşlerin olduğu görüldü. Olumsuz görüşler üzerinde durulacak.

Veli Anketi Sonuçları:

Veli anket sonuçlarına göre "Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. " konularında küçük oranlarla da olsa olumsuz görüşler görüldü." Fakat genel anlamda olumlu dönütler alındı.Diğer konularda tamamen olumlu görüşlerin olduğu görüldü. Olumsuz görüşler üzerinde durulacak.

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler:

Güçlü Yönler

Öğrenciler	<ol style="list-style-type: none">1.Öğretmen ve öğrencilerin rehberlik servisinden destek almaları konusunda istekli oluşu2.Ders dışı faaliyetlere öğrencilerin istekli oluşu ve öğretmenlerin kültürel faaliyetlere zaman ayırmaları3.Sınıf mevcutlarının standartlara uygunluğu.4.Sınıf mevcutlarının standartlara uygunluğu.
------------	--

Çalışanlar	<ol style="list-style-type: none">1. Öğretmen ve idare normunun tam olması.2. Tecrübeli öğretmenlerin yanında teknolojik gelişmeleri yakından takip eden genç ve dinamik öğretmenleri oluşu. Bu iki grubun birbirleri ile uyumu.3. Sistemli, verimli çalışan ve liderlik davranışlarını sergileyebilen öğretmen idari kadronun oluşu.4. Rehberlik öğretmenlerinin mesleki bilgi ve danışma becerilerinin yüksek olması. Rehberlik hizmetleri çalışmalarının planlı bir şekilde okul idaresi ve öğretmenlerle koordineli yönetilmesi.
Veliler	<ol style="list-style-type: none">1. Okula, çevreye duyarlı velilerimizin çoğunlukta olması.2. Öğrencilerinin eğitimine önem veren veli profilinin olması.
Bina ve Yerleşke	<ol style="list-style-type: none">1. Sınıf mevcutlarının standartlara uygunluğu.2. Derslik sayısının yeterli olması.3. Bina içi koridorlarda ve bina dışı okul girişine kameralar yerleştirilerek güvenlik önlemleri alınması ve güvenlik görevlisinin bulunması4. Birtiyatrosalonumuzun oluşu.5. Okulumuzun ihata duvarı ve kapıları ile korunaklı olması.6. Okulun tarihinin eskilere dayalı, köklü bir okul olması.

Donanım	<ol style="list-style-type: none">1.Birtiyatrosalonumuzunoluğu.2.Tüm sınıflarda projeksiyon ve bilgisayar olması3.Sınıflarda ses sirtemlerinin olması4.Okulumuzda tüm sınıflarda internet olması
Bütçe	<ol style="list-style-type: none">1.Okulumuzun yetrli bütçeye sahip olması2.Düzenli kantin gelirinin olması
Yönetim Süreçleri	<ol style="list-style-type: none">1.Sistemli, verimli çalışan ve liderlik davranışlarını sergileyebilen öğretmen idari kadronun oluşu.2.Okulyönetimi ve öğretmenlerinin çevre kuruluş ve esnafı ile iyi ilişkiler kurması3.Okul idaresinde görevli öğretmenlerin çevreyi iyi tanınması
İletişim Süreçleri	<ol style="list-style-type: none">1.Okul içinde idareci-öğretmen öğretmen- öğretmen ilişkilerin iyi olması2.Okulyönetimi ve öğretmenlerinin çevre kuruluş ve esnafı ile iyi ilişkiler kurması
vb	<ol style="list-style-type: none">1.Okulumuzun AB Kapsamında Comenius ve e twinning projelerine katılması

Zayıf Yönler

Öğrenciler	1.Nakil gelen ve giden öğrenci sayısının fazla olması. 2.Velilerimizin çoğununda gelirli olması ve %25 inin parçalanmış aile olması
Çalışanlar	1.İkili öğretim yapılması nedeniyle sabahçı ve öğleci öğretmenlerin birbirleriyle yeterli koordinasyon sağlayamaması. 2.Okulda iki ayrı bina oluşu. Öğretmenler arasındaki iletişim kopukluğuna neden olmaktadır.
Veliler	1.Velilerimizin çoğununda gelirli olması ve %25 inin parçalanmış aile olması
Bina ve Yerleşke	1.Okulumuzun bahçesindeki spor alanlarını kullanışsız ve yetersiz olması. 2.Okulda iki ayrı bina oluşu. Öğretmenler arasındaki iletişim kopukluğuna neden olmaktadır.
Donanım	1.Binada asansörün olmaması, engelli öğrenci ve velilerimiz için sınıfa ulaşım zorluğu yaşanmaktadır.

Bütçe	1.Okul gelirlerinin büyük bir kısmının onarım ve temizlik ihtiyaçlarına ayrılması
Yönetim Süreçleri	1.Velilerin bir kısmının bilinçsiz oluşundan kaynaklı idare ile veli arasında zorlukların yaşanması
İletişim Süreçleri	1.Personel sayısının fazla oluşundan dolayı iletişimin zorluğu
vb	

Dışsal Faktörler:

Fırsatlar

Politik	1.Okulumuzun çevremizde tanınmış ve tercih edilen bir okul olması. 2.Okul idaresinin İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile iyi ilişkilerinin olması
Ekonomik	1.Okulumuzun merkezi bir yerde olup, her kurum ve kuruluşlara kolay ulaşım imkânının olması. 2.Öğrencilerin okula vasıtasız ulaşımı. 3.Çevrede okula zarar verebilecek unsurların olmayışı.

Sosyolojik	1.Velilerin öğretmenlerini iyi tanınması, onlara güvenmesi ve çocuğunu okulda güvende hissetmesi 2.Velilerin öğretmenler ve öğrenciler arasında sağlıklı iletişim kurulması.
Teknolojik	1.Okulmuzun teknolojik bakımdan donanımlı olması 2.Teknolojiye inanmış ve bunun gereğinin yapacak velilerin çokluğu.
Mevzuat-Yasal	1.Personelin mevzuata hakim olması
Ekolojik	1.Binamızın yeşil alan bakımından zengin bir yapıya sahip olması

Tehditler

Politik	1.Öğrencilerin ders dışında vakit geçirebileceği park, bahçe veya kültürel etkinliklerin yapıldığı yerlerin olmayışı 2.Trafik güvenliğinin az oluşu. Cadde üzerinde sağlı sollu araç parklarını yapılması 3.Bulduğumuz mahallede plansız bir yapılaşmanın olması.
Ekonomik	1.Parçalanmış aile çocuklarının çok oluşu 2.Okulun büyük olmasından dolayı giderlerinin fazla olması

Sosyolojik	1.Velilerin gelirdüzeylelerinin düşük olması ve veliler arasında işsizlik oranının fazla oluşu. 2.Velilerin eğitim seviyelerinin düşük olması. 3.Parçalanmış aile çocuklarının çok oluşu
Teknolojik	1.Öğrencilerin ders dışında vakit geçirebileceği park, bahçe veya kültürel etkinliklerin yapıldığı yerlerin olmayışı 2.Teknolojik araç ve gereçlerin çabuk bozulması
Mevzuat-Yasal	1.Mevzuatın sürekli yenilenmesi ve takibinin zor olması
Ekolojik	2.Yeşil alanın fazla olması ve korumanın yetersiz olması

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı ğrenciler	ğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu ğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırımıda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Okul - veli iletişiminin artırılması
2	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi
3	Özel Eğitimden yararlanan birey sayısının artırılması
4	Okula devam konusunda çalışmalar yapılması
5	Engelli eğitimi ile ilgili materyallerin pahalı olması

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Eğitim-Öğretim sürecinde Kaliteyi artırmak
2	Engelli bireylerin yaşam alanlarının oluşturulması
3	Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri
4	Özel eğitime ihtiyacı olan bireylere sunulan eğitim ve öğretim hizmetleri
5	Öğretmenlere yönelik hizmetiçi eğitimler

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Okulumuzun sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
2	Kurum kültürünün geliştirilmesi
3	Okul-Aile birlikleri
4	Okulumuzun fiziki kapasitesi

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ: “Bilimsel ve teknolojik yeniliklere açık, problem çözme yeteneklerine sahip, araştırmacı, analitik düşünceye sahip, çevre ve ülke ihtiyaçlarına duyarlı, bir sonraki üst öğretim kurumuna hazır, manevi ve kültürel değerleri nitelikli, çağdaş ve demokratik bireyler yetiştirebilmektir.”

VİZYONUMUZ:

“ Her bireyin varoluş sebebini ortaya çıkaracak temel basamaklarda ÖNDER olmak.”

TEMEL DEĞERLERİMİZ:

Müdürlüğümüzün çalışma felsefesi ve bu çalışmalara temel teşkil eden değerler aşağıda gösterilmiştir.

- 1) İletişime açıktır, verimlidir.
- 2) İşbirliğine önem verir.
- 3) Kalitelidir, tarafsızdır.
- 4) Çalışkandır, ulaşılabiliridir.
- 5) Personeli uzmandır, etik davranır, hoşgörülüdür.
- 6) Huzurlu ortam sağlar, saygılıdır.
- 7) Adildir, şeffaftır, güveniliridir.

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

Açıklama:

- 1) Amaç, hedef, gösterge ve eylem kurgusu amaç Sayfa 16-17 da yer alan Gelişim Alanlarına göre yapılacaktır.
- 2) Altta erişim, kalite ve kapasite amaçlarına ilişkin örnek amaç, hedef ve göstergeler verilmiştir.
- 3) Erişim başlığında eylemlere ilişkin örneğe yer verilmiştir.

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

TEMA 1 TEMA 1 EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM

Stratejik Amaç 1. - Okulumuzun vizyonunu ve misyonunu öğrenci ve velilerimize benimseterek, onların kurumumuza verecekleri maddi ve manevi desteği en üst düzeye çıkarmak

Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

Stratejik Hedef 1.1. Vizyon ve misyonumuzu benimseyen veli sayısını arttırmak

Stratejik Hedef 1.2. Veli bilgilendirme toplantılarına katılım sayısını arttırmak.

Stratejik Hedef 1.3.. Velilerimizin okul toplumundaki yerlerini almalarını sağlamak.

Performans Göstergeleri:

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı(%)	90	92	93	94	96	100
PG.1.1.b	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı(%)	45	50	60	70	90	100
PG.1.1.c.	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	95	96	97	98	99	100
PG.1.1.d.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı(%)	24	20	15	10	5	0

PG.1.1.e.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrencioranı (%)	15	12	10	8	5	0
PG.1.1.f.	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	1	1	1	1	1	1
PG.1.1.g.	Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim)	-	-	-	-	-	-
PG.1.1.h.	Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halkeğitim)	-	-	-	-	-	-

Eylemler:

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Faruk KAYA Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası
1.1.4	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır.	Faruk KAYA Müdür Yardımcısı	Mayıs 2019
1.1.5	Okul düzeyinde yapılacak veli toplantılarına okula erişimi sağlamak için teknolojik iletişimin her çeşidini kullanmak	Okul İdaresi Stratejik Planlama Ekib	01 Ekim -01 Aralık
1.1.6	Velilerimizin Okul Veli Toplantılarına katılımın önemini kavratmak	Okul İdaresi Okul Aile Birliği	01 Eylül - 01 Kasım
1.1.7	Teşvik edici çağrı yazıları göndermek. Telefon ve internet imkanlarıyla davetler yapmak.	Okul İdaresi Okul Aile Birliği	01 Eylül - 01 Kasım
1.1.8	Okulumuza ulaşım yollarını tanıtmak alternatif çözümler hakkında bilgi vermek	Okul İdaresi Okul Aile Birliği	01 Ekim - 12 Aralık

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.9	Okul-aile birliğinin oluşumunda bütün paydaşların etkin olarak sürece katılmasını sağlamak	Okul İdaresi Okul Aile Birliğ	01 Eylül - 01 Mayıs
1.1.10	Rehberlik servisi ile işbirliği halinde bireysel görüşmeler yapmak.	Okul idaresi ve rehber öğretmenleri	01 Eylül - 01 Mayıs

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2. - Okulumuzun eğitim ortamları, fiziki mekânları ve ekipmanları ile TKY standartlarını yakalamak

Stratejik Hedef 2.1. . Okul ve sınıflardaki eğitim-öğretim araç-gereçlerinin periyodik bakımı ve onarımının yapılması.

Stratejik Hedef 2.2. Okulumuzun her türlü eğitim malzemelerine ait ihtiyaçlarının tespiti, planlanması

(Akademik başarı altında: ders başarıları, kazanım takibi, üst öğrenime geçiş başarı ve durumları, karşılaştırmalı sınavlar, sınav kaygıları gibi akademik başarıyı takip eden ve ölçen göstergeler,

Sosyal faaliyetlere etkin katılım altında: sanatsal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlerin sayısı, katılım oranları, bu faaliyetler için ayrılan alanlar, ders dışı etkinliklere katılım takibi vb ele alınacaktır.)

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Bakımı yapılan cihaz sayısı	20	25	26	27	28	29
PG.1.1.b	Temin edilen materyal sayısı	14	16	18	20	22	24
PG.1.1.c.							

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Okulumuzdaki eğitim öğretim materyallerin kullanımı konusunda tüm personele bilgi vermek	Okul İdaresi, Yardımcı hizmetler personeli Sınıf Öğretmenleri	01 EYLÜL-01 KASIM
1.1.2	Eğitim öğretim araç-gereçlerinin periyodik bakımını önceden planlamak ve takip etmek	Okul İdaresi Stratejik Planlama Ekibi, Sınıf Öğretmenleri	01 EYLÜL-01 HAZİRAN
1.1.3	Eğitim öğretim araç-gereçlerinin Garanti Belgeleri ve servislerini sözleşme yaparak takibini yapmak, dosyalamak.	Okul İdaresi Memur, Yardımcı hizmetler personeli	01 EYLÜL-01 MAYIS

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.4	Okulumuz personeline her sene başında eğitim öğretim için neler yapabileceklerini ve düşüncelerini raporlaştırmalarını sağlamak.	Okul İdaresi Stratejik Planlama Ekibi, Yardımcı hizmetler personeli	01 EYLÜL-01 KASIM
1.1.5	Okulumuzun materyal ihtiyacını karşılamak için mali yılbaşlarında Milli Eğitim Bakanlığında ödenek talebinde bulunmak.	Okul İdares, Memur	01 OCAK-01 ŞUBAT

Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

(Üst öğrenime hazır: Mesleki rehberlik faaliyetleri, tercih kılavuzluğu, yetiştirme kursları, sınav kaygısı vb,

İstihdama Hazır: Kariyer günleri, staj ve işyeri uygulamaları, ders dışı meslek kursları vb ele alınacaktır.)

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Verilen seminerlerin sayısı	2	3	4	5	6	8
PG.1.1.b	Ders dışı meslek kursları sayısı	1	2	3	3	4	5
PG.1.1.c.							

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Velilere yönelik seminerlerin yapılması	Okul idaresi, rehberlik servisi	01 Ekim-01 Nisan
1.1.2	Yetiştirme kurslarının açılması	Okul idaresi, rehberlik servisi, tüm öğretmenler	01 Ekim-01 Haziran
1.1.3	Kariyer günlerinin düzenlenmesi	Okul idaresi, rehberlik servisi, öğretmenler	01 Kasım-01 Mayıs
1.1.4			
1.1.5			

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1.

(Kurumsal İletişim, Kurumsal Yönetim, Bina ve Yerleşke, Donanım, Temizlik, Hijyen, İş Güvenliği, Okul Güvenliği, Taşıma ve servis vb konuları ele alınacaktır.)

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.a	Bilgisayar sayısı	7	9	10	12	15	28
PG.3.2.b	Projeksiyon sayısı	15	17	18	20	23	28
PG.3.3.c.	Kamera sayısı						

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Sınıflar donanım yönünden zenginleştirilecek.	Okul İdaresi	01 EYLÜL-01 HAZİRAN
1.1.2	Okul düzenli olarak temizlettirilecek	Okul idaresi, personel	01 EYLÜL - 01 HAZİRAN
1.1.3	İş güvenliği konusunda seminerler verilecek.	Okul idaresi, rehberlik servisi	01 EKİM-01 NİSAN
1.1.4	Servis şoförlerine eğitimler düzenlenecek.	Okul idaresi	01 EYLÜL-01 KASIM
1.1.5			
1.1.6			
1.1.7			
1.1.8			
1.1.9			
1.1.10			

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	127689	130000	132000	134000	135000	658689
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	500	2000	2500	3000	3500	11000
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	90000	95000	97000	98000	100000	480000
TOPLAM	218189	227000	231000	235000	238500	1388189

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

EKLER:

Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.